

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Союз медицинских организаций «МЕДАЛЬЯНС» (именуемый в дальнейшем по тексту также – Союз), является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Свою деятельность Союз осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и настоящего Устава.

1.3. Союз не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Союза и используется только для выполнения целей создания Союза, определенных в настоящем Уставе.

1.4. Союз является юридическим лицом, может иметь в собственности или на ином праве обособленное имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Имущество, переданное Союзу его членами, является собственностью Союза.

1.6. Члены Союза не отвечают по обязательствам Союза, а Союз не отвечает по обязательствам членов Союза.

1.7. Союз может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Союз имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему.

1.8. Союз не вправе заниматься приносящей доход деятельностью для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, с момента приобретения статуса саморегулируемой организации.

1.9. Полное наименование Союза на русском языке:

Союз медицинских организаций «МЕДАЛЬЯНС».

Сокращенное наименование Союза на русском языке: СМО «МЕДАЛЬЯНС».

1.10. Адрес (местонахождение) Союза, а также место хранения документов: г. Красноярск.

1.11. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Союз включен в государственный реестр саморегулируемых организаций 20.08.2013 за № 0360.

1.12. Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа Союза: 660135, Красноярский край, город Красноярск, улица Молокова, дом 37 «А», офис 4-01.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА

2.1. Целью создания Союза является содействие членам Союза в осуществлении деятельности, направленной на объединение медицинских организаций для:

2.1.1. разработки стандартов и правил медицинского сервиса, а также стандартов и правил оказания медицинских услуг, обязательных для всех членов Союза.

2.1.2. создания системы правовой и юридической защиты медицинских организаций;

2.1.3. содействия в представительстве и защите экономических, профессиональных и социальных интересов членов Союза в органах государственной власти, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами.

2.1.4. содействия совершенствованию системы охраны здоровья населения.

2.2. Для достижения указанных целей Союз в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Союзе;

- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза, в отношении

своих членов;

- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Союз в форме отчетов в порядке, установленном Уставом или иными документами, утвержденными решением общего собрания членов Союза;

- представляет и защищает права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных предприятиях, учреждениях, организациях;

- оказывает содействие в организации подготовки и повышения квалификации профессиональных кадров, работающих в сфере здравоохранения, привлекая компетентные для обучения организации;

- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;

- осуществляет контроль за предпринимательской и/или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе;

- рассматривает жалобы на действия членов Союза и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе.

- оказывает содействие в реализации государственных программ, направленных на развитие здравоохранения;

- оказывает помощь по внедрению передовых программ и технологий в области здравоохранения;

- содействует в приобретении членами Союза технологически эффективного и безопасного оборудования, приборов, материалов;

- для достижения поставленных целей проводит маркетинговые исследования рынка услуг здравоохранения, рынка товаров, рынка кадров здравоохранения, изучает сторонний опыт;

- содействует внедрению передовых достижений науки в области здравоохранения;

- осуществляет консультативную помощь при лицензировании и аккредитации членов Союза, осуществляющих свою деятельность в области здравоохранения;

- осуществляет просветительскую деятельность, направленную на обеспечение граждан достоверной информацией об услугах в области здравоохранения;

- оказывает содействие в организации работы медицинских организаций членов Союза;

- организует проведение семинаров, лекций, «круглых столов», выставок, конкурсов, конференций, симпозиумов, съездов, совещаний (включая зарубежные и международные) по проблемам, входящих в круг интересов Союза и соответствующих его уставным целям;

- участвует в разработке, подготовке, издании и распространении информационно-справочных материалов, учебно-методической и популярной литературы, специализированных журналов и других научных трудов.

2.3. Союз не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Союза и интересов его членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

### 3. ЧЛЕНЫ СОЮЗА

3.1. Членами Союза могут быть юридические лица.

3.2. Члены Союза имеют право:

- участвовать в управлении делами Союза;

- получать информацию о деятельности Союза в установленном настоящим Уставом порядке;

- по своему усмотрению выходить из Союза;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Союза;

- обращаться в руководящие органы Союза по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- получать содействие от Союза при проведении государственными органами,

осуществляющими контроль за деятельностью медицинских организаций, контрольных мероприятий в отношении членов Союза;

- получать от Союза методологическое, организационное и иную необходимое содействие Союза при осуществлении внутреннего аудита и контроля качества медицинской помощи;

- передавать имущество в собственность Союза.

Члены Союза имеют также иные права, предусмотренные законодательством.

3.3. Члены Союза обязаны:

• соблюдать настоящий Устав, иные Положения, регламентирующие деятельность Союза, принятые Союзом, нормы действующего законодательства; принимать участие в деятельности Союза;

• своевременно и в полном объеме вносить регулярные и целевые взносы;

• предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза;

• не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;

• участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

• не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу, его репутации;

• не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Союз;

• способствовать осуществлению целей, ради которых создан Союз.

Члены Союза несут также иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.4. Порядок принятия в члены Союза:

- кандидат в члены Союза представляет заявление на имя Председателя Правления, две письменные рекомендации, полученные от членов Союза, копию действующей лицензии на медицинскую деятельность. Председатель Правления представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрании Правления.

- Правление Союза принимает решение о принятии или отказе в принятии нового члена Союза.

- всем новым членам Союза после уведомления о принятии их в члены Союза и оплаты вступительного взноса, выдается Свидетельство члена Союза, подписанное Председателем Правления.

3.5 Члены Союза вправе в любое время выйти из Союза путем подачи заявления о выходе на имя Председателя Правления, который предоставляет данное заявление на ближайшем заседании Правления.

3.6. Член Союза может быть исключен из него решением Правления в случаях утраты им права ведения медицинской деятельности, грубого нарушения своих обязанностей члена Союза и иных положений Устава, либо при наличии иных серьезных оснований.

3.7. Права членов Союза не могут быть переданы третьим лицам.

3.8. Члену Союза (его представителю) по решению Правления Союза могут быть компенсированы фактические затраты на участие в конференциях, форумах, семинарах в качестве представителя Союза.

3.9. При утрате членства в Союзе (исключении или добровольном выходе из Союза) внесенные членом Союза вступительные, целевые и иные взносы не возвращаются.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗА

4.1. Органами управления Союзом являются:

- Высший орган управления - Общее собрание членов Союза (далее по тексту также – Общее собрание);

- Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Союза (далее

принимать участие члены Союза, как принятые в их число ранее даты принятия решения Правления о проведении Общего собрания, так и принятые позднее даты принятия решения Правления о проведении Общего собрания. При этом решение Правления о предстоящем проведении Общего собрания доводится до новых членов Союза в момент приема в члены Союза.

4.3.1. Председательствует на заседаниях Общего собрания Председатель Правления.

Общее собрание из числа членов Союза, представителей членов Союза, являющихся юридическими лицами, избирает Секретаря Общего собрания на срок один год. Секретарь Общего собрания осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

В случае их отсутствия Общее собрание избирает Председателя Общего собрания и Секретаря Общего собрания из числа присутствующих членов (их представителей).

4.3.2. Председатель Общего собрания председательствует на Общем собрании, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола (при необходимости с ведением аудиозаписи) Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

4.3.4. Решение Общего собрания, принятое посредством очного голосования, оформляется в форме протокола, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания и не требует нотариального удостоверения.

В протоколе Общего собрания, проведенного посредством очного голосования, должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании, с указанием лиц, присутствовавших в месте проведения Общего собрания и участвовавших в Общем собрании дистанционно;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.4. Решения Общего собрания членов Союза по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Каждый член Союза обладает одним голосом.

4.5. Решения Общего собрания членов Союза по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Союза принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа членов Союза, присутствующих на Общем собрании, за исключением решений о реорганизации или ликвидации Союза, которые принимаются членами Союза, присутствующими на Общем собрании, единогласно.

4.6. Годовое Общее собрание членов Союза проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания отчетного года.

4.6.1. Решение о созыве годового Общего собрания членов Союза принимается Правлением не позднее чем за 25 (двадцать пять) рабочих дней до его проведения. В решении о созыве годового Общего собрания указывается предлагаемая повестка, дата, время и место его проведения.

Указанное решение доводится до сведения членов Союза и Исполнительного директора в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

При подготовке к проведению Общего собрания всем имеющим право участвовать в нем членам Союза должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами в объеме не меньшем, чем предусмотрено настоящим уставом.

Правление должно представить, в частности, следующие документы и материалы:

- годовой отчет Союза;
- сведения о кандидатах в члены Правления - при избрании новых членов;
- сведения о кандидатах в аудиторы - при рассмотрении вопроса об утверждении аудитора (аудиторской организации);
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Союза, или проект Устава Союза в

новой редакции – при наличии в повестке указанного вопроса;

- список участников Союза;
- иные материалы и документы, выносимые на рассмотрение Общего собрания.

4.6.2. Члены Союза вправе вносить в Правление предложения по вопросам включения в повестку годового Общего собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их уведомления о его проведении. В указанный срок члены Союза вправе вносить также предложения по кандидатурам в члены Правления и аудиторов (в случае рассмотрения указанных вопросов). Предложения для включения в повестку годового Общего собрания, поступившие позднее, Правлением не рассматриваются.

Поступившие в срок предложения по вопросам повестки годового Общего собрания и по кандидатурам в члены Правления и аудиторов (в случае рассмотрения данного вопроса) включаются в указанную повестку, если их включения в повестку требует не менее 1/4 от общего числа членов Союза.

Решение о включении (отклонении) предложений в повестку годового Общего собрания принимается Правлением Союза. Отклонение предложенного членом Союза вопроса допускается только в случае, если его включения в повестку требует меньше чем 1/4 от общего числа членов Союза, в ином случае предложенные вопросы включаются в повестку годового Общего собрания.

4.6.3. Решение об утверждении окончательной повестки годового Общего собрания принимается Правлением Союза в срок, не позднее чем за 15 (рабочих) рабочих дней до его проведения и направляется членам Союза и Исполнительному директору в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения годового Общего собрания членов Союза.

4.6.4. Иные вопросы, не включенные в окончательную повестку, могут быть внесены непосредственно на годовом Общем собрании по инициативе Председателя Правления, Исполнительного директора либо группы членов Союза в составе не менее 1/4 от общего числа членов Союза, только в случае, если на годовом Общем собрании присутствуют все члены Союза.

Рассмотрение указанных вопросов на годовом Общем собрании допускается, если за их включение в повестку Общего собрания проголосовало более 1/3 всех членов Союза.

4.7. Проводимые помимо годового Общие собрания членов Союза являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания Союза созываются по инициативе Правления, Председателя Правления, Исполнительного директора либо группы членов Союза в составе не менее 1/4 от общего числа членов Союза.

В повестку внеочередных Общих собраний могут быть включены только вопросы, предложенные инициаторами его созыва, рассмотрение иных вопросов внеочередным Общим собранием не допускается.

4.8. В случае созыва внеочередного Общего собрания по инициативе группы членов Союза в составе не менее 1/4 от общего числа членов Союза, Председателя Правления и Исполнительного директора Общее собрание должно быть проведено не ранее 10 (десяти) и не позднее 15 (рабочих) рабочих дней со дня уведомления Правления о необходимости созыва Общего собрания членов.

Уведомление должно содержать вопросы предлагаемой повестки внеочередного Общего собрания, соответствующие компетенции Общего собрания членов Союза. Днем уведомления считается день поступления письменного заявления о созыве внеочередного Общего собрания членов Союза в Правление Союза.

В случае поступления такого уведомления, Правление Союза в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания с указанием его повестки, даты, времени и месте его проведения, либо решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания в случаях, если предложенные вопросы входят в компетенцию иных органов управления Союзом, либо если созыва общего Собрания требует менее 1/4 от общего числа членов Союза.

О проведении внеочередного Общего собрания члены Союза и Исполнительный директор уведомляются Правлением не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения собрания.

4.9. В случае созыва внеочередного Общего собрания по инициативе Правления, внеочередное Общее собрание должно быть проведено не ранее 6 (шести) и не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Правления о созыве внеочередного Общего собрания. Указанное решение должно содержать предлагаемую повестку внеочередного Общего собрания членов Союза, дату, время и место его проведения.

О проведении внеочередного Общего собрания члены Союза и Исполнительный директор уведомляются Правлением не позднее чем за 5(пять) рабочих дней до проведения собрания.

4.10. При проведении Общего собрания членов Союза в форме собрания (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Союза, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Союза.

4.10.1. Член Союза, желающий дистанционно участвовать в Общем собрании членов Союза, должен сообщить об этом Правлению Союза не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения Общего собрания членов Союза, сообщив доступные ему способы дистанционного участия.

4.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.12. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования, должны соблюдаться следующие требования:

4.12.1. Инициировать проведение заочного голосования вправе группа членов Союза в составе не менее 1/4 от общего числа членов Союза, Председатель Правления, Правление и Исполнительный директор, при этом в случае, если инициатором проведения заочного голосования является группа членов Союза в составе не менее 1/4 от общего числа членов Союза, Правление оказывает им необходимую организационно-методическую помощь при проведении заочного голосования.

4.12.2. Уведомление о проведении Общего собрания в форме заочного голосования и вопросах, поставленных на голосование, должно быть направлено всем членам Союза, в Правление и Исполнительному директору в срок не менее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания приемов бюллетеней для голосования. К Уведомлению должны прилагаться необходимая для принятия решения информация и материалы;

4.12.3. В Уведомлении должны содержаться сведения об инициаторах проведения заочного голосования, предлагаемых вопросах (повестке дня), дате начала и дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования, порядок направления инициатору Общего собрания заполненных бюллетеней, разъяснена возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок внесения таких предложений по вопросам повестки дня, который должен составлять не менее 3 (трех) и не более 5(пяти) рабочих дней с даты получения уведомления;

4.12.4. По истечению срока представления предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, инициатор направляет всем членам Союза, в Правление и Исполнительному директору повестку дня с учетом внесенных предложений и бланки бюллетеней для заполнения.

4.13. По окончании срока приема заполненных бюллетеней, который должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней, лицами из числа инициаторов заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов

членов Правления в составе не менее 1/3 от общего числа членов Правления.

4.23. В повестку собраний Правления могут быть включены только вопросы, предложенные инициаторами его созыва, рассмотрение иных вопросов не допускается.

В порядке исключения, вопросы, не терпящие отлагательства и не включенные в повестку, могут быть внесены непосредственно на собрании Правления по инициативе Председателя Правления, Исполнительного директора либо группы членов Правления в составе не менее 1/3 от общего числа членов Союза, только в случае, если на собрании Правления присутствуют все его члены.

4.24. В случае созыва собрания Правления по инициативе группы членов Правления в составе не менее 1/3 от общего числа членов Правления или по инициативе Исполнительного директора, собрание Правления должно быть проведено не ранее 5 (пяти) и не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления Председателя Правления о необходимости созыва Правления.

4.25. Уведомление должно содержать вопросы предлагаемой повестки собрания Правления, соответствующие компетенции Правления, обоснование их включения, с приложением необходимых документов и материалов. Днем уведомления считается день поступления письменного заявления Председателю Правления о созыве собрания Правления.

4.26. В случае поступления такого уведомления, Председатель Правления в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней извещает членов Правления и Исполнительного директора о созыве собрания Правления с указанием его повестки, даты, времени и месте его проведения.

4.27. В случае созыва собрания Правления по инициативе Председателя Правления, такое собрание должно быть проведено не ранее 3 (трех) и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня уведомления членов Правления и Исполнительного директора о созыве собрания Правления. Указанное уведомление должно содержать дату, время и место его проведения, предлагаемые вопросы повестки собрания Правления, обоснование их включения, с приложением необходимых документов и материалов.

4.28. При проведении собрания Правления в форме совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в собрании членов Правления, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения собрания Правления.

4.29. Член Правления, желающий дистанционно участвовать в собрании Правления, должен сообщить об этом Председателю Правления не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения собрания, сообщив доступные ему способы дистанционного участия.

4.30. Решение Правления может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по следующим вопросам:

- о направлении Общему собранию членов Союза проекта сметы, годового отчета Союза, внесения в них изменений;
- об утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Союза;
- назначение на должность лица, осуществляющего функции Исполнительного директора, досрочное освобождение такого лица от должности;
- применение мер дисциплинарного воздействия к членам Союза;
- принятие в члены Союза и исключения из членов Союза;
- о созыве Общего собрания членов Союза;
- утверждение штатного расписания,
- установление размеров оплаты труда Исполнительного директора и иных работников Союза;
- утверждения размера расходов на содержание органов управления Союза в соответствии с годовой сметой Союза;
- о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности Исполнительного директора в соответствии с законодательством.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами (сканированными

копиями) посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.31. При принятии решения Правления в форме заочного голосования, должны соблюдаться следующие требования:

- инициировать проведение заочного голосования вправе члены Союза в составе не менее 1/3 от общего числа членов Правления, Председатель Правления и Исполнительный директор, при этом в случае, если инициатором проведения заочного голосования является член Правления, Исполнительный директор оказывает им необходимую организационно-методическую помощь при проведении заочного голосования;

- уведомление об инициировании принятия решения в форме заочного голосования и вопросах, поставленных на голосование, должно быть направлено Председателю Правления, всем членам Правления и Исполнительному директору в срок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания приемов бюллетеней для голосования. К Уведомлению должны прилагаться необходимая информация и материалы;

- в уведомлении должны содержаться сведения об инициаторах проведения заочного голосования, предлагаемых вопросах (повестке дня) с обоснованием их внесения, (с приложением необходимых документов и материалов), дате окончания приема заполненных бюллетеней для голосования, порядок направления инициатору заполненных бюллетеней, и сами бланки бюллетеней для заполнения.

4.32. По окончании срока приема заполненных бюллетеней лицами из числа инициаторов заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления;

- сведения о членах Правления, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решение в форме заочного голосования считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Правления.

Протокол о результатах заочного голосования направляется Председателю Правления и Исполнительному директору.

Председатель Правления на основании полученного протокола заочного голосования информирует членов Союза о принятом решении.

4.33. К компетенции Правления относится:

4.33.1. утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Союза годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.33.2. утверждение в соответствии со сметой финансового плана Союза и внесение в него изменений;

4.33.3. утверждение стандартов и правил Союза, внесение в них изменений;

4.33.4. при приобретении Союзом статуса саморегулируемой организации - создание специализированных органов Союза в том числе органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил саморегулируемой организации органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия и иных специализированных органов на временной или постоянной основе, утверждение положений о них;

4.33.5. назначение на должность лица, осуществляющего функции Исполнительного директора, досрочное освобождение от должности (прекращение полномочий) такого лица;

4.33.6. применение мер дисциплинарного воздействия к членам Союза;

4.33.7. принятие в члены Союза и исключения из членов Союза;

4.33.8. созыв Общего собрания членов Союза, утверждение повестки дня, определение даты, места, времени, порядка организации проведения очередных и внеочередных



Общих собраний членов Союза;

4.33.9. ведение с соблюдением требований о персональных данных реестра членов Союза, в котором указываются фамилия, имя, отчество либо официальное наименование членов Союза, его ИНН, ОГРН, адрес места жительства, места нахождения, дата вступления и дата выхода (исключения), а так же сведения о способах связи с членом Союза (телефоны, адреса электронной почты и т.п.), сообщенные членом Союза;

4.33.10. определение объема и порядка оказания организационного, методологического, правового и иного содействия членам Союза, осуществляемого за счет членских взносов;

4.33.11. принятие решений о компенсации членам Союза расходов на участие в конференциях, форумах, семинарах в качестве представителя Союза;

4.33.12. утверждение штатного расписания Союза;

4.33.13. установление размеров оплаты труда Исполнительного директора и иных работников Союза;

4.33.14. утверждение размера расходов на содержание органов управления Союза в соответствии с годовой сметой;

4.33.15. дача согласия Исполнительному директору на распоряжение имуществом Союза стоимостью свыше 50 000 руб. или отнесенного к разряду основных средств;

4.33.16. рассмотрения вопросов о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности Исполнительного директора в соответствии с законодательством;

4.33.17. утверждение иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Союза в соответствии с компетенцией Правления;

4.33.18. принятие решений по вопросам распоряжения имуществом Союза в рамках свои полномочий для достижения стоящих перед Союзом целей, в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

4.33.19. осуществление контроля над делопроизводством Союза и содержанием его архива;

4.33.20. осуществление контроля за соблюдением членами Союза порядка внесения вступительных, членских, целевых, и иных предусмотренных законодательством, взносов;

4.33.21. решение вопроса о предоставлении рассрочки, отсрочки уплаты членских и иных имущественных взносов для членов Союза;

4.33.22. обеспечение соблюдения членами Союзом требований действующего законодательства и Устава Союза;

4.33.23. рассмотрение предложений и заявлений членов Союза в пределах своих полномочий;

4.33.24. представление на рассмотрение Общему собранию членов Союза проекта изменений и дополнений в Устав Союза;

4.33.25. представление на рассмотрение Общему собранию членов Союза проекта сметы, годового отчета Союза, внесения в них изменений;

4.33.26. представление на рассмотрение Общему собранию членов Союза перспективных планов работы Союза;

4.33.27. решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Союза.

#### 4.34. Председатель Правления:

4.34.1. председательствует на Общем собрании членов Союза, собраниях Правления;

4.34.2. созывает собрание Правления в случаях, предусмотренных Уставом;

4.34.3. руководит деятельностью Правления;

4.34.4. осуществляет права и обязанности работодателя (является представителем работодателя) в трудовых отношениях с Исполнительным директором по вопросам, не отнесенным к компетенции Правления Союза, в том числе:

- заключает, изменяет и прекращает на основании решения Правления от имени Союза трудовой договор и дополнительные соглашения к нему с Исполнительным директором;

сведения об используемых ими абонентских номерах подвижной радиотелефонной связи, адресах электронной почты, сведений об идентификации в мессенджерах и в ином программном обеспечении, обеспечивающем текстовую связь (имена пользователей).

Документ должен содержать обязательство лица обеспечить работоспособность указанных им абонентских номеров подвижной радиотелефонной связи, адресов электронной почты и программного обеспечения, отсутствия блокировки на них и обязательства ежедневно просматривать сообщения, поступающие на указанные лицом абонентские номера подвижной радиотелефонной связи, адреса электронной почты и имена пользователей. Указанный документ должен быть представлен в оригинале либо в виде файла, подписанного электронной цифровой подписью.

О смене указанных данных члены Союза, члены Правления и Исполнительный директор обязаны уведомить Правление в кратчайшие сроки, при отсутствии такого уведомления юридически значимое сообщение считается доставленным с момента его направления на номер или по адресу, ранее указанному этим лицом.

4.38. Единоличным исполнительным органом Союза является **Исполнительный директор**.

4.39. Исполнительный директор на постоянной основе руководит текущей деятельностью Союза, организует исполнение решений Общего собрания членов Союза и Правления Союза, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Союза и Правления.

4.40. Исполнительный директор назначается Правлением Союза по представлению Председателя Правления сроком на 5 (Пять) лет.

4.41. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Союза и Правлению Союза. Исполнительный директор несет ответственность перед Союзом за убытки, причиненные Союзу в результате своих незаконных действий.

4.42. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Союза.

4.43. Исполнительный директор издает приказы по вопросам внутренней деятельности Союза.

4.44. Исполнительный директор обеспечивает разработку и выносит на утверждение Правления локальные нормативно-правовые акты Союза.

4.45. Исполнительный директор в пределах своей компетенции рассматривает заявления, ходатайства и предложения членов Союза.

4.46. Исполнительный директор обеспечивает надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности органов Союза, обеспечивает ведение делопроизводства в Союзе, официального сайта Союза в сети Интернет, надлежащее хранение документов.

4.47. Исполнительный директор распоряжается средствами Союза в пределах утвержденной сметы.

4.48. Исполнительный директор не вправе самостоятельно распоряжаться (продавать, сдавать в аренду и т. п.) имуществом Союза стоимостью свыше 50 000 руб. или отнесенного к категории основных средств.

4.49. Исполнительный директор осуществляет:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Союза в пределах собственных средств Союза;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Правлению Союза ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- прием на работу и увольнение работников Союза в соответствии со штатным расписанием;
- права и обязанности работодателя (является представителем работодателя) в трудовых отношениях с принятыми им работниками Союза,
- обеспечение надлежащего ведения бухгалтерского учета в Союзе;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Общего собрания членов

Союза и Правления.

Иные вопросы деятельности Исполнительного директора могут регламентироваться также положением об Исполнительном директоре, принимаемом Правлением Союза.

4.50. В случае приобретения Союзом статуса саморегулируемой организации Правлением в обязательном порядке создаются:

4.50.1. **Экспертный совет** - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза;

4.50.2. **Дисциплинарный комитет** - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

4.51. На основании результатов, проведенных Экспертным советом проверок деятельности членов Союза, Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Союза, а также дела о нарушениях членами Союза при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Союза.

4.52. Дисциплинарный комитет направляет в Правление рекомендации об исключении из членов Союза.

4.53. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Союза.

4.54. Порядок формирования и полномочия Экспертного совета и Дисциплинарного комитета определяются соответствующими положениями, утверждаемыми Правлением.

## **5. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА ПЕРЕД ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИМИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

5.1. В случае получения Союзом статуса саморегулируемой организации, Союз вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

5.1.1. Создание системы личного и (или) коллективного страхования;

5.1.2. Формирование компенсационного фонда. Способ формирования компенсационного фонда определяется Положением о компенсационном фонде, утверждаемым Общим собранием членов Союза.

5.2. Способы обеспечения ответственности членов Союза определяются Общим собранием членов Союза в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. РЕВИЗОР СОЮЗА**

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Союза осуществляет контрольно-ревизионный орган - Ревизор, подотчетный Общему собранию членов Союза.

6.2. Ревизор избирается Общим собранием Союза сроком на 2 (два) года.

6.3. Ревизор Союза не может одновременно являться членом Правления, а также занимать иные должности в органах управления Союза.

6.4. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Правления и Исполнительного директора;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительных органах Союза;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

6.5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Союза осуществляется Ревизором по итогам деятельности Союза за год, а также в любое время по инициативе Правления или Общего собрания членов Союза.

6.6. Для внешней проверки финансово-хозяйственной деятельности Союза Общим собранием может быть назначен индивидуальный аудитор или аудиторская организация.

## 7. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА СОЮЗА

7.1. Союз может иметь в собственности здания, сооружения, создавать и приобретать за счет средств Союза в соответствии с уставными целями, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Союз может иметь в собственности или пользовании (аренде) земельные участки. Союз вправе приобретать в собственность и отчуждать, брать и сдавать в аренду, как в Российской Федерации, так и за ее пределами движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Союза являются:

- регулярные (ежемесячные членские взносы) и единовременные (вступительные, целевые и иные имущественные взносы) поступления от членов Союза;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Союза;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Размер регулярного членского взноса члена Союза определяется исходя из утвержденной Общим собранием сметы доходов и расходов на очередной финансовый год. Регулярный членский взнос перечисляется членами Союза на расчетный счет Союза.

7.4. Взносы членов Союза могут быть выражены в виде движимого и недвижимого имущества, включая: деньги, ценные бумаги и иное имущество, в том числе: имущественные права, а также нематериальные активы, в том числе интеллектуальная собственность, включая и исключительные права на ее объекты. Стоимость вносимого имущества в рублях оценивается по согласованию между членом Союза и Правлением, при необходимости, с проведением независимой оценки за счет средств вносящего члена Союза. Члены Союза утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.5. Поступления от членов Союза используются на расходы по содержанию аппарата управления, консультационных служб, а также на деятельность Союза, определенную настоящим Уставом.

7.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, утвержденных Общим собранием членов Союза. Порядок внесения и размер целевых взносов определяется соответствующим решением Общего собрания членов Союза.

7.7. Лицо, принявшее решение о внесении в имущество Союза добровольного взноса, сообщает об этом Союзу путем направления соответствующего уведомления на имя Исполнительного директора с указанием взноса и срока его внесения.

7.8. Добровольные взносы используются Союзом на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества, если назначение взноса не определено лицом или организацией, принявшей решение о внесении добровольного взноса.

7.9. Союз ведет раздельный учет поступлений от членов Союза и третьих лиц по видам взносов.

7.10. Союзу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

7.11. Все поступления от членов Союза, выраженные в денежной форме, перечисляются членами Союза на расчетный счет Союза.

7.12. Союз ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Размеры и структура доходов Союза, а также сведения о размерах и составе имущества Союза, его расходах, численности и составе работников, о размере оплаты их труда не могут быть предметом их коммерческой тайны.

Общем собрании членов Союза.

10.2. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЮЗА

11.1. Реорганизация Союза осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации или ликвидации Союза принимается членами Союза единогласно.

11.2. Союз вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

11.3. Ликвидация Союза производится по единогласному решению Общего собрания членов Союза, судебных либо иных, уполномоченных на то органов в порядке, предусмотренном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.4. Члены Союза или орган, принявший решение о ликвидации Союза, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Союза.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Союза, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Союза или органом, принявшим решение о его ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Союза или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.6. При реорганизации Союза все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его, правопреемнику. При ликвидации Союза документы передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в соответствии с законодательством об архивном деле.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
20.08.2020 г.  
Учетный номер 2414000005  
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
ОО «Медальянс» 20 11 г.  
ОГРН 1112400000327  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
ОО «Медальянс» 20 10 г.  
ГРН 2402400000000  
Начальник Л.И. Быкова  
Управления



Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
19 (двадцать девять) листов  
Исполнительный директор  
СМО «МЕДАЛЪЯНС»  
Никulina T.A.